

Soporte: Reunión seguimiento banco de proyectos de inversión

Fecha: 05 de junio 2024.

Organizada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Notas:

Se mencionaron las fechas importantes del programa de banco de proyectos de acuerdo con cronograma entregado y se acordó que Esperanza trabajarían en la creación de los formatos (plantillas que van en los documentos soporte de los proyectos de inversión que se deben cargar en la MGA. Se estableció que las asesorías terminarían el 21 de junio, por lo que se debe enviar un SAC a las dependencias para recordarles la fecha límite de finalización de los proyectos; de tal forma que se tenga la semana del 24 al 28 para la revisión de los proyectos por parte de la oficina de Prospectiva.

También se discutió sobre:

La preocupación sobre la contratación que usen proyectos que ya no están vigente dado que ya está vigente en nuevo plan de desarrollo y no sería conveniente generar movimiento sobre estos proyectos dado que todavía están abiertos, pero solamente para internamente hacer las gestiones correspondientes para realizar los cierres. En este punto es importante referenciarnos con otros municipios

Se menciona el riesgo de no tener el 100% de los proyectos de inversión, dado que existen 12 proyectos de infraestructura que requieren de concertaciones con las dependencias, por lo que pueden tomar más tiempo del 21 de junio, por lo que es necesario enviar SAC a Infraestructura, para que prioricen los proyectos que necesiten urgente contratación y poner la alerta correspondiente.

En la reunión con la Secretaria de Hacienda es necesario presentar el cronograma y tener claridad sobre los tiempos, así como obtener más información sobre los decretos de movimientos presupuestales.

Compromisos:

1. Participar en reunión con la Secretaria de Hacienda – MARCELA – miércoles 5 de junio
2. Validar la lista de los documentos soporte de MGA por sector- ESPERANZA-6 de junio
3. Elaborar las plantillas (formatos) de las certificaciones – ESPERANZA – 6 de junio
4. Continuar con las asesorías personalizadas a las dependencias para la formulación de los proyectos- SARA- de acuerdo con cronograma asesorías
5. Realizar reunión con las dependencias que deben emitir las certificaciones para socializar las plantillas (formatos)- MARCELA y ESPERANZA- 7 de junio
6. Enviar SAC informando a las dependencias generadoras sobre la elaboración de las certificaciones de los documentos transversales que deben acompañar los proyectos (documentos de la lista de verificación MGA y las fecha límites de la formulación de proyecto- MARCELA – viernes 7 de junio
7. Enviar SAC con alerta para los proyectos de infraestructura- MARCELA viernes 7 de junio
8. Revisión de proyectos -ESPERANZA Y MARCELA del 24 al 28 de junio.
9. Validar los compromisos con Marcela_ Lynda- 5 junio

Pantallazos

https://meet.google.com/kci-tfho-dam

Inicio - Colegio Ha...

Lady Marcela Zabala Perez (Presentar)

Lynda Joana Peña Hurt...

Manuel Perez

3 más

Transcripción: Spanish (Mexico)

Un ejemplo de una de las certificaciones que encontré para que más o menos vean Cómo cómo es que se pide cierta información.

Entonces por ejemplo Esta es la carta de presentación Es la carta de presentación que se hacía. Para los proyectos, aquí habla de Cuál es el nombre del proyecto que se quiere Con qué propósito.

Manuel Perez

Quería preguntarte frente a todos los formatos que están sacando. que se ven necesarios para el proyecto que nos está Normando de dónde

TRANSCRIPCIÓN

NOTAS

13:17 | Banco de Proyectos

13:17 p.m. 5/06/2024

Personal Lynda

Meet - kci-tfho-dam

https://meet.google.com/kci-tfho-dam

Inicio - Colegio Ha...

Manuel Perez (Presentar)

Lynda Joana Peña Hurt

Manuel Perez

Spanish (Mexico)

2 más

13:06 | Banco de Proyectos

1:06 p.m. 5/06/2024

Página 2 de 3

Alcaldía Marcela Zabala Prospectiva

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.

meet.google.com

Banco de Proyectos

Miércoles, 5 de junio · 13:00 – 13:30

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la video llamada: <https://meet.google.com/kci-tfho-dam>

O marca el: (CO) +57 601 8956438 PIN: 811 998 897#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/kci-tfho-dam?pin=6688202084331>

12:56 p. m. ✓✓

hola, de la reunión con Manuel.. quería validar contigo estos compromisos

3:42 p. m. ✓✓

1. Participar en reunión con la Secretaría de Hacienda – MARCELA – miércoles 5 de junio

2. Validar la lista de los documentos soporte de MGA por sector- ESPERANZA-6 de junio

3. Elaborar las plantillas (formatos) de las certificaciones – ESPERANZA – 6 de junio

4. Continuar con las asesorías personalizadas a las dependencias para la formulación de los proyectos- SARA- de acuerdo con cronograma asesorías

5. Realizar reunión con las dependencias que deben emitir las certificaciones para socializar las plantillas (formatos)- MARCELA y ESPERANZA- 7 de junio

6. Enviar SAC informando a las dependencias generadoras sobre la elaboración de las certificaciones de los documentos transversales que deben acompañar los proyectos (documentos de la lista de verificación MGA y las fecha límites de la formulación de proyecto- MARCELA – viernes 7 de junio

7. Enviar SAC con alerta para los proyectos de infraestructura- MARCELA viernes 7 de junio

8. Revisión de proyectos -ESPERANZA Y MARCELA del 24 al 28 de junio.

3:42 p. m. ✓✓

quedo muy atenta, para hacer balance de los compromisos anteriores e incluir estos en el grupo para conocimiento de todos

3:43 p. m. ✓✓

+

Escribe un mensaje

Buscar

ESP

LAA

6:34 p. m.

5/06/2024

Página 3 de 3